

Fahrtkostenabrechnung (Einzelabrechnung)

72-Stunden-Aktion, Dekanatsplanungsteam



- bitte innerhalb von 4 Wochen nach dem Treffen einreichen -

Vorname, Name

Straße, Hausnr., PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Studienort

Für meine Tätigkeit innerhalb des Dekanatsplanungsteams für die 72-Stunden-Aktion habe ich an folgendem Treffen teilgenommen:

Treffen vom _____ bis _____ in _____

Fahrtkosten: o Bundesbahn: 2. Klasse Bundesbahn einschl. evtl. Zuschläge, Beleg/e beigelegt € _____

o PKW: 0,32 €/km, lt. Aufstellung auf der Rückseite € _____

Gesamtbetrag: € _____

- Der Betrag wurde mit bar ausgezahlt. (vom BDKJ Osnabrück)
- Um Überweisung wird gebeten:

IBAN: _____, BIC: _____,

Name des Kreditinstituts: _____

Sachlich richtig:

Unterschrift des Mitglieds im Leitungsteam

Unterschrift Projektreferent

Diese Abrechnung ist im Original einzureichen bei:

BDKJ Osnabrück
Elias Kölker (Projektreferent 72-Stunden-Aktion)
Kleine Domsfreiheit 23
49074 Osnabrück