

# Checkliste für die Abrechnung von Bildungsmaßnahmen



<b>Lfd. Nr.</b> (lt. Voranmeldung)	<b>Bezeichnung und Anschrift des Verbandes</b>	
14	BDKJ Diözesanverband Osnabrück Kleine Domsfreiheit 23 49074 Osnabrück	
<b>Titel der Maßnahme:</b>	<b>Ort der Maßnahme:</b>	<b>Zeit (Datum, Uhrzeit) vom bis</b>

Prüfungsgegenstand :	auszufüllen durch <b>Mitgliedsverband</b>			auszufüllen durch <b>BDKJ</b>		
	Anforderung erfüllt			Anforderung erfüllt		
	ja	nein	Bemerkung	ja	nein	Bemerkung
<b>1. Reihenfolge der eingereichten Unterlagen:</b> Verwendungsnachweis, Programm, Original-TN-liste, ggf. Erläuterungen zu Programm oder TN-liste, Einzelbelege für Ausgaben und Einnahmen		X				
<b>2. Programm</b>						
2.1. <b>Inhalt</b> nach § 1 JFG, §1 VO und den Förderkriterien des BDKJ		X				
<b>2.2. Stundenzahl / Teilnahmetage (TNT)</b>						
2.2.1. <i>eintägige Maßnahme</i> : mindestens 6 Stunden Dauer = 1 TNT		X				
2.2.2. <i>mehrtägige Maßnahme</i> : An- und Abreise = 1 TNT An- und Abreise = 2 TNT wenn Beginn bis 12.00 Uhr <b>und</b> Abreise nach 15.30 Uhr		X				
2.2.3. bei einer zweitägigen Maßnahme (zwischen Freitag und Sonntag !) mind. 8 Stunden Bildungsarbeit (netto) geleistet werden		X				
<b>3. Original-Teilnahmeliste(n)</b>						
<b>3.1. Vorderseite TN-Liste(n)</b>						
3.1.1. Kopfzeile(n) ausgefüllt		X				
3.1.2. mehr als 50 % aus Niedersachsen		X				
3.1.3. mehr als 50 % zw. 14 und 27 Jahren alt keine Altersbegrenzung für TeamerInnen		X				
3.1.4. <i>für Multiplikatorenmaßnahme nicht relevant !!</i>		X				
3.1.5. Unterschrift(en) aller TN		X				
3.1.6. ggf. Fahrtkosten für die gemeinsame vom Veranstalter organisierte An- und Abreise in der TN- Liste eingetragen, die im Verwendungsnachweis stehen (vergleichbar max. Kosten Deutsche Bahn AG)		X				
3.1.7. jeweils Stempel und Unterschrift		X				
<b>3.2. Rückseite TN-liste(n)</b>						
3.2.1. eintägig/mehrtägig		X				
3.2.2. Überörtlichkeit (4 Orte etc.) gegeben und bestätigt		X				
3.2.3. Unterschrift(en)		X				

<b>4. Verwendungsnachweis</b>					
4.1. korrekte Zahl der Teilnehmenden insgesamt		X			
4.2. korrekte Zahl der Teilnehmenden nach JFG (mind. 10, höchstens 40 Teilnehmende)		X			
4.3. korrekte Zahl der Maßnahmetage		X			
4.4. Aufschlüsselung der Einnahmen		X			
4.5. Stempel und Unterschrift		X			

<b>5. Belege</b>					
5.1. Alle Belege liegen im Original vor		X			
5.2. Alle Belege sind durchlaufend nummeriert und sortiert.		X			
5.3. Anzahl der berechneten Gäste auf der Hausrechnung ist identisch mit der TN-Zahl (bei Unterschieden und ohne Erläuterung wird die jeweils geringere TN-Zahl für die Förderung zu Grunde gelegt.).		X			
5.4. Daten der Belege stehen in zeitlichem und inhaltlichem Zusammenhang zur Maßnahme (bei Unklarheit Erläuterung auf dem Beleg!)		X			
5.5. Belege sind entsprechend der vorgegebenen Kostenarten (siehe Merkblatt BDKJ) getrennt		X			
5.6. Aus jedem Beleg gehen die notwendigen Informationen hervor: Absender, Empfänger, Datum, was wurde gekauft, wofür wurde es benötigt.		X			
5.7. Nicht förderungsfähige Kosten (Alkohol, Pfand der Getränke, beschädigte Gegenstände, Geschenke etc.) aus den Belegen herausgerechnet. (Beleg wird sonst komplett und ohne Rückfrage gestrichen!)		X			
5.8. Für jeden Beleg ist der Zahlungsnachweis durch Barauszahlung bzw. Überweisungsnachweis gegeben. (Alle Zahlungsnachweise müssen in der Buchführung nachvollziehbar sein!)		X			
5.9. Höchstbeträge wurden entsprechend der kommunalen Förderrichtlinien beantragt und Originalbescheid/e bzw. Überweisungsbeweise für kommunale Zuwendungen liegen vor.		X			
<b>6. Ok eingegeben am</b>					